**مٌـؤسَـسة بَـايـُونـِي للْتِجــاَرة والتعَـهُــداتْ**

**BAYOUNI TRADING & SERVICE EST**

ص.ب 15 الخبر 31952 – تلفون: 8642148-13 فاكس:8647047-13 – المملكة العربية السعودية.

P.O.Box.15 – Al-Khobar 31952 – Tel. 13 8642148 Fax: 13 8647047 – Saudi Arabia - www.bayouni.net

**Since.1977**

Intelligent Integration Systems

21-01-2017

**السادة/ إدارة المالية والحسابات**

تحية طيبة وبعد,,

**الموضوع:** (بدل مصاريف رحلة عمل)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدة الرحلة باليوم** | **موضوع البدل** | **مدة الرحلة باليوم** | **مسماه الوظيفي** | **الرقم الوظيفي** | **إسم الموظف** |
| 3 أيام | Dubai Intersec 2017 | 3 أيام | **مساعد مهندس مشاريع تنفيذي** |  | **Devanand Ravichandran** |

نرجو منكم إعتماد إحتساب بدل مصاريف عن رحلة عمل للموظف أعلاه بمبلغ  **(100ريال) (مائة ريال) عن اليوم الواحد،** وحيث أن هذا المبلغ لايعتبر أساسيا حسب سياسات المؤسسة، وإنما يتغير حسب متغيرات ومواقع ومصاريف العمل وكما أنه لايدخل ضمن إطار حقوقه.

**هذا ولكم جزيل الشكر والتقدير،،،**

\*ملاحظة:

1. الفنادق والسكن مؤمن من قبل المؤسسة.

2. تذاكر ورحلات العمل مؤمن من قبل المؤسسة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التاريخ | التوقيع | المدير التنفيذي |
| 21-01-2017 |  | طلال بايوني |