|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مــؤســــســـــة بايـــــونـــي للحلـــول الأمنـــية**  **BAYOUNI SANITARY WARE EST**  **CR.2051028831 Tel: 013-8642148 Fax: 013-8647047 P.O.Box 15 Alkhobar Saudi Arabia** | | | | | | | | | | | |
|
|
| **نموذج عرض عمل** | | | | | | | | | | | |
| **التاريخ** | 30-05-2021م | |  | | | | | | | | |
| **إسم الموظف** | أحمد محمد حسن العمودي | | | | **الجنسية** | يمني | | **تاريخ الميلاد** | | 04-03-1994 | |
| **العنوان** | اليمن- حضرموت المكلا | | | | | | | **جوال** | | | +96737669406 |  |
| **القسم** | **المبيعات (الجملة)** | **رقم الجواز** | | **09886903** | | | **الإيميل** | | Ahmed-73766@hotmail.com | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **تفاصيل عرض الراتب** | |
| **الوصف** | **شروط وفقرات التعاقد** |
| **تاريخ التوظيف** | تاريخ مباشرة العمل |
| **موقع العمل** | الخبر أساسي - قابل للتنقل حسب ظروف العمل |
| **الوظيفة** | مندوب مبيعات |
| **المهام الوظيفية** | العلاقات المباشرة لعملاء المعرض أو الجملة (البيع،عروض الأسعار، الإجتماعات، التواصل مع العملاء) أوحسب ماهو مذكور في بطاقة الوصف الوظيفي. |
| **المستوى التعليمي** |  |
| **الراتب الأساسي (ريال)** |  |
|  |  |
| **إضافات أخرى تم الإتفاق عليها** | ملحق بند العمولات حسب المتفق عليه والموضح بالعقد وهي 1% من إجمالي المبيعات |
| **سكن / بدل سكن (أعزب)** | موفر من قبل الشركة |
| **وسيلة المواصلات** | يتم توفير سيارة دائمة حسب ظروف العمل أو كما هو متفق |
| **حالة العقد الحالي** | أعزب |
| **الوقت الإضافي** | لايشمل موظفين بند العمولات والمكافئات السنوية |
| **ساعات وأيام العمل** | 48 ساعة (السبت إلى الخميس) |
| **إجازة + راتب بدل الإجازة** | 42 يوما عن كل سنتين |
| **تذكرة السفر** | (الدمام /الخرطوم / الدمام)عن كل سنتين |
| **تأمين طبي** | موفر حسب سياسات الشركة |
| **رسوم الإقامة ورخصة العمل والتأمينات** | موفر + رسوم نقل الكفالة إن وجد |
| **مدة العقد** | سنتين قابل للتجديد |
| **فترة التجربة** | ثلاثة أشهر (90 يوم) |
| **مكافأة نهاية الخدمة** | حسب نظام مكتب العمل والعمال السعودي |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ملاحظات:**  **تعتبر وثيقة هذا العرض رسمية لإستخدامها لدى الشئون والوزارات الخارجية والسفارات من الدول المراد الإستقدام منها، وسوف يحرر عقد العمل للعقد الأساسي عند مباشرة العمل للطرف الموضح بياناته.** | | |
| **الإدارة** | **شئون التوظيف** | **المرشح للوظيفة** |
|  |  |  |
|
|
| **الإسم والتوقيع والتاريخ** | **الإسم والتوقيع والتاريخ** | **الإسم والتوقيع والتاريخ** |