إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية Human Resources & Administrative Affairs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **تعهــد المحافظة على سرية العمل وأسرار الشركة**  **An undertaking to preserve the confidentiality of the work and the secrets of the company** | | | | | | | | |  |
|  | **التاريخ** | **24-Dec-2020** | | | | | | **Date** | |  |
| 1 | **الإسم** | عمرو خالد البوريدي | | **Name** | | **الرقم** | **326** | **Emp. No** | | **1** |
| **الجنسية** | **مصر** | | **Nationality** | | **الإدارة/القسم** | **المشاريع/التسويق** | **Department/Section** | |
|  | **بداية العمل** | **07-أغسطس-2017** | | **Starting Work** | | **مدة العقد** | **سنتين قابلة للتجديد** | **Duration of Contract** | |  |
| 2 | **أتعهد أنا** | | | | **I’ Undertake** | | | | | 2 |
|  | **المتعهد** | | عمرو خالد البوريدي | |  | | | | **Undertaker** |  |
|  | **الوظيفة** | | **مهندس تسويق حلول أنظمة** | | **Pre.Sales Solutions Engineer** | | | | **Job** |  |
|  | بأن أحافظ على السرية التامة في عملي بكل دقة، وذلك طيلة مدة عملي لدى المؤسسة/الشركة، وحتى بعد إنهائي العمل لديهم. وذلك في كل ما يتعلق بجميع الأمور المالية والحسابية والعمليات المتعلقة بعملاء الشركة والموردين والموظفين ومستندات الشركة، والتي ألم بها أو قد تصل إلى علمي واطلاعي جراء عملي لدى الشركة. وأن أراعي الكتمان التام فيما يتعلق بأعمال الشركة والعمليات التي تقوم بها، وكل ذلك باستثناء ما أفوض كتابياً بالبوح به من قبل الإدارة.  وأصرح بأن أي إخلال يصدر عني وبالتزامي بالمحافظة على السرية المطلقة لأعمال الشركة أو عملائه أو علاقاته أو اتصالاته أو البوح لموظفي الشركة أو غيرها، أو إفشاء وتسليم معلومات الشركة للمصلحة الشخصية أو للمنافسين وجميع ذلك سيعرضني للفصل الفوري والمسألة القانونية لدى السلطات الحكومية لأنه يعد مخالفة شرعية وقانونية حسب المادة "83" من نظام العمل والقرار الوزاري رقم "826" للملكة العربية السعودية. | | | | That I keep complete secrecy in my work accurately, and that throughout my term of work with company, and even after I leave/Terminated my contract with Company.  And that is in everything related to Company documents and data base such as financial and accounting matters and operations related to the company's customers, suppliers, and employees, which I have may come to my knowledge and knowledge of as a result of my work with the company.  And that I observe complete confidentiality regarding the company's business and its operations, all of that except for what I have been authorized in writing to disclose by the management.  I declare that any breach issued by me and my obligation to keep absolute confidentiality of the company's business, clients, relationships, communications, disclosure to company employees or others, or disclosure and give of company information for personal benefit or competitors, and All of this will expose me to immediate dismissal and legal accountability by the government authorities, because it is considered a legal and legitimate violation according to Article (83) of the Labor Law and Ministerial No. (826) of the Kingdom of Saudi Arabia.. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **إعتماد المتعهد** | | | **Undertaker Confirmed** | | | **3** |
|  | الإسم | **Amr Khalid** | | | | Name |  |
| التوقيع/التاريخ |  |  | |  | Sig/Date |

**\* الأصل لشؤون الموظفين \* صورة لملف الموظف \* صورة لإدارة \* صورة لمحاسب الرواتب**