**طلب اجازة موظف**

التاريخ : 00/07/2021 م

الموافق :00/12/1442 هـ

**الموضوع / طلب اجازة غير مدفوعة الأجر**

**السادة / ادارة شركة بايوني للادوات الصحية . المحترمين**

تحية طيبة وبعد ،،،

ارجوا التكرم بالموافقة على الاجازة الخاصة بي بما لا يتعارض مع مصلحة العمل مع كامل تحملي مصاريف السفر

وذلك من تاريخ الذهاب : 00/07/2021م الى تاريخ الإياب 00/07/2021م

وذلك نظرا لظروفي الخاصة .................

الاسم /

الوظيفة / مندوب مبيعات

الفرع / الرياض

شاكر ومقدر حسن تعاونكم وتقبلوا وافر الشكر ،،،

**توقيع موظف المبيعات توقيع مسؤول المعرض مدير مبيعات المناطق**